

Утвержден
Решением Единственного
Учредителя №1 от 17.05.2022 г.

УСТАВ

Автономная некоммерческая организация инвалидов
«Сильные Духом»

Прошито, пронумеровано

г. Ульяновск

2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация инвалидов «Сильные Духом» именуемая в дальнейшем АНО, является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной физическим лицом на основе добровольного имущественного вноса в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях оказания услуг в социальной сфере и социальной помощи людям с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

1.2. Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация инвалидов «Сильные Духом». Сокращенное наименование на русском языке: АНО инвалидов «Сильные Духом».

1.3. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.4. АНО создается без ограничения срока.

1.5. АНО вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.6. Организационно-правовая форма Организации - Автономная некоммерческая организация.

1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными настоящим уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. АНО имеет печать с полным наименованием на русском языке, может иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Эмблема представляет с собой белый квадрат с левого края изображен в синем цвете силуэт девочки в инвалидной коляске, держащей на вытянутых вверх руках большое красное сердце. Снизу под коляской цветочная поляна – зелёная трава с разноцветными цветами (красные, желтые, белые, синие). В левом верхнем углу над головой девочки расположена большая желто-оранжевая бабочка. Снизу под цветами синяя надпись: «Сильные Духом».

Девиз АНО инвалидов – «Сильные Духом – границ не имеют».

1.9. Требования устава АНО обязательны для исполнения ее учредителем.

1.10. АНО не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель АНО не несёт ответственность по обязательствам АНО. АНО не отвечает по

обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.11. АНО вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства АНО являются обособленными подразделениями АНО и не являются юридическими лицами, наделяются имуществом АНО и действуют на основании утвержденного АНО положения. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной АНО. Создание филиалов и представительств и их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей, относятся к компетенции единственного учредителя АНО. На момент утверждения настоящего устава филиалы и представительства АНО не созданы.

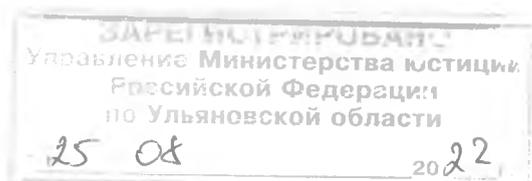
1.12. Территориальная сфера деятельности – г. Ульяновск. Местонахождение постоянно действующего руководящего органа: Российская Федерация, Ульяновская область, г. Ульяновск.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО.

2.1. Организация создана в целях содействия толерантному отношению окружающих к людям с ограниченными возможностями для удовлетворения их потребностей путем защиты общих прав и интересов инвалидов, повышения качества жизни, содействия в улучшении их социального положения и морально-психологическая поддержка, предоставление социальных услуг; реализацией ряда программ и проектов, содействующих всестороннему развитию инвалидов.

2.2. Для достижения указанных в п. 2.1. настоящего устава целей АНО осуществляет деятельность, составляющую ее предмет в следующих направлениях:

- оказание социальной помощи людям с ОВЗ;
- оказание помощи в написании и прочтения писем, сообщений;
- оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;
- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
- проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения;
- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
- организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг;



- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурно – досуговые мероприятия);
- оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);
- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей.

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.4. Автономная некоммерческая организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Приносящую доход деятельность, не являющуюся предпринимательской, АНО вправе осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, самостоятельно без создания или участия в хозяйственных обществах. АНО осуществляет следующие виды иной приносящей доход деятельности:

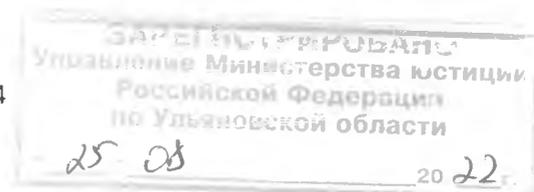
- разработка научно-методических и справочно-информационных материалов;
- проведение мероприятий в соответствии с уставными целями.

2.5. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.6. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНО.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АНО.

3.1. Высшим органом управления АНО является Учредитель. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.



3.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

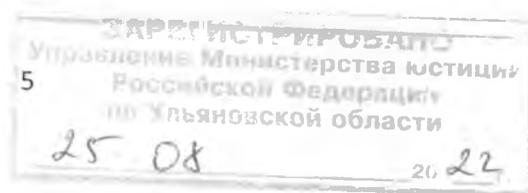
- внесение изменений и дополнений в устав АНО;
- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- избрание Директора, и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение отчета Директора;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации АНО, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- определение порядка приема в состав учредителей АНО и исключения из состава ее учредителей АНО;
- принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

3.4. Решения Учредителя принимаются им единолично и оформляются письменно.

3.5. Единоличным исполнительным органом АНО является Директор АНО, который избирается сроком на 3 (три) года. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью АНО и подотчетен Учредителю АНО.

3.6. К компетенции Директора АНО относится решение следующих вопросов:

- осуществляет текущее руководство деятельностью АНО, в том числе принимает оперативные решения по вопросам повседневной деятельности АНО;
- без доверенности действует от имени АНО, представляет АНО в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях, учреждениях, в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- утверждает штатное расписание аппарата АНО и устанавливает фонд оплаты труда штатных работников АНО;
- издает распоряжения, приказы и другие внутренние акты в пределах своей компетенции, обязательные для штатных работников АНО;
- имеет право подписи банковских документов, открывает и закрывает счета АНО в учреждениях банков;



- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- созывает и организует проведение заседаний Учредителя;
- распоряжается в пределах утвержденной Учредителем сметы средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- решает иные вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции других органов АНО.

3. 7. Директор несет ответственность за убытки, причиненные по его вине АНО, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота.

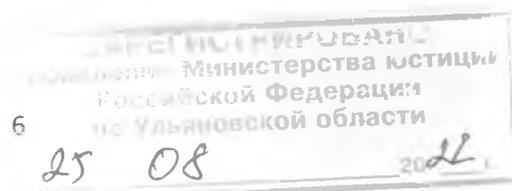
4. ДОКУМЕНТАЦИЯ. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО.

4.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор АНО.

4.4. АНО хранит следующие документы:



- устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- положения о филиале или представительстве АНО;
- годовые отчеты и документы бухгалтерской отчетности;
- решения Учредителя, решения Директора;
- заключения аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями Учредителя, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации. АНО обязано обеспечить учредителям АНО доступ к указанным выше документам.

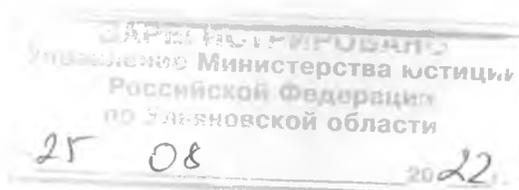
4.5. Учредитель АНО осуществляют надзор за деятельностью АНО, в том числе использованием денежных средств, путем предоставления Директором АНО учредителю отчета о деятельности АНО с периодичностью не реже одного раза в год. Кроме того, для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО Учредитель может привлекать аудиторскую организацию или индивидуального аудитора. Аудиторская организация (индивидуальный аудитор) осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и аудиторской организацией (индивидуальным аудитором) договора. Размер оплаты услуг аудиторской организацией (индивидуальным аудитором) определяется учредителем.

5. ИМУЩЕСТВО АНО.

5.1. Имущество, переданное АНО ее учредителем, является собственностью АНО.

5.2. Учредитель АНО не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность АНО.

5.3. АНО может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.



5.4. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между учредителями АНО.

5.5. Источниками формирования имущества АНО в денежных и иных формах являются: регулярные и (или) единовременные поступления от учредителя;

- доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Организации;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан, организаций, предприятий и учреждений, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме;

- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей АНО и её основных видов деятельности; другие поступления, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.6. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНО.

6.1. Реорганизация АНО осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. АНО вправе преобразоваться в фонд. Решение о реорганизации АНО принимается Учредителем.

6.2. Ликвидация АНО осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Ликвидация АНО может быть осуществлена по решению Учредителя, судебных, либо иных, уполномоченных на то органов.

6.3. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации АНО. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) АНО к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой АНО выступает в суде.

6.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати публикацию о ликвидации АНО, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации АНО.

6.5. По окончании срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества АНО, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией (ликвидатором). Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем АНО или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

6.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем АНО или органом, принявшим решение о ликвидации.

6.7. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом АНО на цели, для достижения которых она была создана и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества, ликвидируемого АНО в соответствии с ее учредительными документами, не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.8. Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. АНО в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив города Ульяновска.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АНО.

7.1. Изменения и дополнения в устав АНО утверждаются решением Учредителя АНО и подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав АНО осуществляется в порядке и в сроки, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Устав АНО с изменениями и дополнениями приобретает юридическую силу со дня его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Запись о государственной регистрации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц

31 августа 20 22 года,

ОГРН 1227300010410

(учётный номер 7314050506)

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью на девять

и на казначейство



О.В. Писменова

9 (девять) листов

А.В. Шигунов